

REGOLAMENTO DELL'EVENTO

III° edizione Civil & Military Aeromixer (17.04.2024)

Il Regolamento definisce le condizioni d'iscrizione e di partecipazione all'Evento denominato: Civil & Military Aeromixer.

1. Definizioni:

Evento: Civil & Military Aeromixer – l'evento internazionale dedicato principalmente alle aziende di produzione e servizi del settore aeronautico, che verrà realizzato mercoledì 17 aprile 2024 presso il Centro Conferenze "Hala Stulecia" di Wrocław, via Wystawowa 1, 51-618 Wrocław (Polonia). Denominato di seguito come „Evento”;

Partecipanti all'Evento registrati entro il 17 marzo 2024: Organizzatore dell'Evento, Co-organizzatori, Partner, Sponsor, Istituzioni ed Enti Pubblici del settore aeronautico, Partecipanti Chiave, Produttori OEMS, Fornitori, New Entries.

OEMS: Aziende di produzione di elicotteri, velivoli e motori per aerovelivoli/elicotteri, denominate di seguito come „OEMS”;

Fornitori (Tier 1, Tier2, Tier 3): Produttore di componenti, elementi, attrezzature a supporto di velivoli, elicotteri, motori per aerovelivoli/elicotteri e servizi ad essi connessi (assemblaggi, supporto/progettazione alle linee di produzione, R&S ecc.), denominati di seguito come „Fornitori”;

Istituzioni ed Enti del settore aeronautico: soggetti giuridici con partecipazione di capitale pubblico, fornitori di prodotti e/o servizi per aziende produttrici e fornitrici come anche autorità territoriali locali; università/politecnici; camere di commercio; ambasciate e rappresentanze delle forze politiche ecc., denominate di seguito come “Istituzioni ed Enti del settore aeronautico”;

New Entries: Aziende aventi sedi produttive in Polonia, in fase di certificazione dei propri prodotti o servizi per il settore aeronautico o che intendano intraprendere tali procedure di certificazione, denominate di seguito come „New Entries”;

Partecipanti Chiave: Aziende OEMS o di particolare rilevanza per il settore aeronautico in Polonia e nel mondo, le quali godranno di particolare visibilità nel corso dell'Evento, denominati di seguito come „Partecipanti Chiave”.

Co-organizzatori, Partner, Sponsor: Soggetti qualificati dall'Organizzatore a prender parte all'Evento dopo aver stipulato appositi accordi, denominati di seguito come „Soggetti che supportano l'Evento”.

Organizzatore dell'Evento: azienda BGC Group Prosta Spółka Akcyjna, ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 6 NIP: 8992681839, numero statistico [REGON]: 021094068, numero di iscrizione nel Registro Nazionale Giudiziario [KRS] 0001003380, Tel. +48 071 338 65 30, denominata di seguito come „Organizzatore”.

Ospiti: Partecipanti registrati all'evento dal 16 marzo 2024 i quali godranno di un programma NON personalizzato e di condizioni differenti rispetto a coloro che si sono registrati prima della suindicata data, denominati di seguito come „Ospiti”;

2. L'evento si articolerà nelle seguenti parti:

- a) Tavoli a rotazione- I partecipanti agli incontri che si svolgeranno intorno ai tavoli a rotazione avranno l'opportunità di parlare innanzitutto coi rappresentanti delle aziende produttrici OEMS, fornitrici (Tier 1, 2, 3), istituzioni del settore aeronautico, New Entries. Ogni tavolo ospiterà fino a 7/8 aziende e 1 interprete simultaneo/moderatore. Il tempo complessivo previsto per ciascuna delle sessioni dell'incontro sarà di 20 minuti, dove ogni azienda avrà 2 minuti per presentarsi. Qualora fosse necessario, su richiesta dell'azienda, l'interprete di lingua inglese e polacca presente al tavolo assicurerà il necessario supporto linguistico. Alla fine di ogni sessione, i Partecipanti passeranno al tavolo successivo, seguendo il proprio programma "personalizzato".

L'Organizzatore si riserva la facoltà di apportare delle modifiche nell'ambito degli incontri a tavoli a rotazione a seconda delle esigenze logistico-organizzative.

- b) Incontri bilaterali su prenotazione- agli incontri bilaterali su prenotazione parteciperanno le delegazioni ufficiali delle aziende produttrici OEMS e aziende d'importante impatto industriale nel settore dell'aeronautica civile e militare, sia a livello nazionale che internazionale, definite Partecipanti Chiave. Le delegazioni di queste aziende verranno suddivise a seconda del ramo d'appartenenza e specializzazione (aerei, elicotteri, motori

etc.). I fornitori (Tier 1, 2, 3) e le istituzioni partecipanti all'evento potranno inoltrare le proprie richieste ufficiali d'incontro tramite una apposita piattaforma elettronica *on-line* che l'organizzatore metterà a disposizione dei partecipanti. L'azienda potrà accettare o rifiutare la richiesta d'incontro inoltrata. La durata delle sessioni bilaterali sarà di 20 minuti. Qualora fosse richiesto dai partecipanti, l'organizzatore assicurerà la presenza di un interprete di lingua inglese e polacca per l'incontro.

Entro il 15 marzo 2024 le aziende che avranno completato il processo d'iscrizione, riceveranno da parte dell'Infodesk dell'Organizzatore la lista delle imprese OEMS e dei Partecipanti Chiave ai quali potranno inviare la propria richiesta d'incontro.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di apportare delle modifiche nell'ambito degli incontri bilaterali su prenotazione a seconda delle esigenze logistico-organizzative.

Per prenotare lo spazio espositivo è necessario effettuare la registrazione online entro il termine del 15 marzo 2024. I partecipanti all'evento dovranno garantire la disponibilità a smontare la struttura espositiva il 17.04.2024 dalle 19.00 alle 22.00, salvo che l'Organizzatore non definisca orari differenti oppure salvo casi eccezionali concordati con l'Organizzatore.

- c) Conferenza- durante la quale sono previsti interventi dei rappresentanti delle unità organizzatrici dell'evento, degli organi dell'amministrazione pubblica e istituzioni del settore aeronautico, gruppi industriali *leader* del settore (polacchi ed esteri). Il dettaglio del programma della conferenza plenaria ed eventuali aggiornamenti saranno pubblicati su sito ufficiale dell'Evento: <https://aeromixer.eu/it/>
È prevista la traduzione simultanea in lingua inglese e polacca.
 - d) Pannelli di discussione con la partecipazione dei rappresentanti dei Partecipanti all'Evento.
 - e) Open Networking è la parte dell'evento a cui prenderanno parte tutti i partecipanti che confermeranno la loro presenza. Durante lo svolgimento del networking si potranno concludere nuovi contatti d'affari o consolidare quelli già realizzati nelle precedenti fasi dell'evento come anche apprezzare le attrazioni che l'organizzatore offrirà ai partecipanti.
3. Registrazione – Per partecipare all'Evento, con particolare riferimento alle attività di cui al punto 2 a); b) ed c), occorre acquistare il biglietto e provvedere al pagamento delle altre spese di cui al comma 4, nonché comunicare la propria partecipazione inviando il formulario d'iscrizione compilato accessibile sul sito <https://aeromixer.eu/it> , entro e non oltre il 15 marzo 2024. I dettagli relativi all'iscrizione saranno indicati nell'invito o sul sito

- internet dell'Organizzatore. I partecipanti che si iscriveranno a partire dal 16 marzo 2024 al 5 aprile 2024 saranno denominati „Ospiti” e godranno di un programma „non personalizzato”.
4. Il costo del biglietto per i determinati pacchetti, con relativa specificazione sarà pubblicato sul sito internet <https://aeromixer.eu/it/> e ribadito nel formulario d'iscrizione.
 5. Nell'ambito del costo del biglietto sono inclusi: l'accesso agli incontri organizzati nell'ambito dell'evento come da regolamento; il servizio di catering food&drink (caldo e freddo); il supporto da parte del personale messo a disposizione dall'Organizzatore; il servizio di traduzione in loco come indicato dal regolamento; una selezione dei materiali dell'evento ed il diritto al parcheggio per l'auto all'interno dello stadio, nelle aree indicate dall'Organizzatore.
 6. L'Organizzatore può stabilire una serie di sconti da applicare in favore di singole aziende, Enti, Istituzioni o applicare singole eccezioni al suddetto regolamento ecc.
 7. A causa del numero limitato di posti, sarà decisivo l'ordine delle iscrizioni. La priorità verrà data alle aziende che hanno comunicato la propria partecipazione entro il 15 febbraio 2024.
 8. Il numero di posti a disposizione nell'ambito dell'evento è a numero chiuso, con disponibilità limitata ad esaurimento posti. Qualora l'organizzatore venisse prima del 15 marzo 2024 ad esaurire i posti disponibili potrà anticipatamente al suindicato termine chiudere il processo di registrazione.
 9. Le persone che non effettueranno l'iscrizione o non verseranno la quota di iscrizione non potranno partecipare all'Evento. Salvo che, in casi eccezionali, l'Organizzatore non stabilisca diversamente.
 10. Ci riserviamo il diritto di apportare modifiche alle condizioni e al programma dell'Evento. L'Organizzatore comunicherà le eventuali modifiche sul sito internet, via e-mail o via telefono (in caso di Partecipanti registrati). Ogni Partecipante riceverà il programma personalizzato di partecipazione alla determinata parte dell'Evento.
 11. L'Organizzatore si riserva il diritto di apportare modifiche aggiuntive al presente regolamento per trattare eventuali questioni non inizialmente menzionate nell'accordo. Tali

modifiche devono essere notificate e inviate diligentemente al Partecipante affinché entrino immediatamente in vigore.

12. Ai sensi del punto 11 del Regolamento, ai fini della realizzazione dell'Evento durante l'epidemia Covid-19 in Polonia e nei paesi dei partecipanti, che possono avere difficoltà per arrivare all'Evento in Polonia, l'Organizzatore può organizzare l'Evento in formato ibrido, ossia con un'ulteriore opzione di partecipare all'Evento o ad alcune delle sue parti usando le tecniche di comunicazione a distanza (online). Qualora si verificasse la necessità di adottare le misure restrittive ed avendo in considerazione il bene dei partecipanti, l'Organizzatore può decidere che alcuni partecipanti potranno partecipare all'Evento solo online.
13. I dati dei partecipanti iscritti saranno trasmessi allo Sponsor Principale, ai Co-organizzatori ed ai Partner dell'evento ai fini di marketing. La lista di detti soggetti sarà accessibile presso il Responsabile del trattamento dei dati personali.
14. Conformemente all' art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali emanato il 27 aprile 2016 (Gazz.Uff.le dell'U.E. L 119 del 04.05.2016) Vi informiamo che:
 - a) l'Amministratore dei Suoi dati personali è la società BGC Group Prosta Spółka Akcyjna con sede in ul. Ks. Piotra Wawrzyniaka 6, 53-022 Wrocław.
 - b) L'Ispettore dei dati personali è il sig. Andrzej Burkiewicz. Contatto: e-mail: iod@bosetti.pl, telefono: + 48 601 582 750 oppure all'indirizzo dell'amministratore come sopra riportato.
 - c) I Suoi dati personali verranno elaborati con l'obiettivo di stipulare il contratto di partecipazione all'evento „Civil & Military Aeromixer” sulla base dell'art. 6 cpv. 1 lett. b del regolamento generale sulla protezione dei dati personali emanato il 27 aprile 2016.
 - d) Saranno destinatari dei Suoi dati personali i soggetti autorizzati a ricevere i dati sulla base di apposite norme di legge, lo Sponsor Principale, i Co-Organizzatori dell'Evento, i Partners dell'evento e i soggetti componenti il gruppo di capitali - Bosetti Global Consulting: la BGC Group Prosta Spółka Akcyjna, la Brix Prosta Spółka Akcyjna, la Storno Sp. z o. o., BGC HR Prosta Spółka Akcyjna, la BGC Real Estate Sp. z o. o., la Polonia2Go Sp. z o.o. I Suoi dati personali saranno conservati per la durata del periodo necessario per l'espletamento degli obblighi di organizzatore dell'evento “Civil & Military Aeromixer” oppure fino al ritiro dell'assenso nel caso sia stato concesso, in tutti gli altri casi in base all'interesse giustificato dell'amministratore (i dati vengono elaborati fino al cessamento dell'elaborazione per scopi di business planning).

- e) Lei ha il diritto di pretendere dall'amministratore l'accesso ai dati personali, il diritto alla loro correzione, eliminazione o limitazione del trattamento, il diritto al ritiro dell'assenso e il diritto al trasferimento dei dati.
- f) Lei ha il diritto di appellarsi all'organo di sorveglianza.
- g) Fornire i dati personali non è obbligatorio ma è indispensabile per poter partecipare all'evento „Civil & Military Aeromixer”.

15. La registrazione della partecipazione corrisponde al consenso all'utilizzo dell'immagine del partecipante da parte dell'Organizzatore ai fini inerenti la promozione dell'Evento. L'Organizzatore si riserva il diritto di recuperare e utilizzare il logo aziendale del Partecipante in materiali di marketing progettati per promuovere l'evento mostrando un elenco di aziende registrate, chiamate Partecipanti. Se il Partecipante non è d'accordo e desidera che il proprio logo venga rimosso da tali materiali di marketing, deve indirizzare esplicitamente la richiesta in forma scritta.

16. L'Organizzatore s'impegna a utilizzare diligentemente le risorse disponibili senza essere soggetto all'obbligo di produrre alcun risultato di business da parte dei Partecipanti (nuovi ordini, nuovi contratti e simili).

17. Per la realizzazione dei pagamenti connessi all'acquisto dei biglietti, degli spazi (moduli) nell'ambito dello showroom e di eventuali altri pagamenti, coloro che avranno completato positivamente l'intero processo d'iscrizione all'evento (Fase A e B), utilizzeranno il sistema dei bonifici bancari. L'Organizzatore metterà a disposizione 4 conti bancari su cui realizzare i suddetti pagamenti, a scelta, nelle seguenti 2 tipologie di valute: PLN (złoty polacco) e EUR (Euro). I suddetti conti bancari, insieme alle coordinate internazionali, saranno inviati al Partecipante via e-mail al termine della procedura di registrazione. Terminato il processo d'iscrizione, l'acquirente dovrà inviare la conferma di pagamento di realizzato versamento bancario entro 36 ore, alla seguente e-mail: info@aeromixer.eu

L'Organizzatore dell'evento non avrà alcuna responsabilità relativa agli intermediari competenti per la realizzazione dei suindicati versamenti bancari (Istituti bancari, finanziari ecc.).

18. L'Organizzatore si riserva il diritto di cambiare la data e il luogo dell'Evento in caso di forza maggiore. Per forza maggiore, ai sensi del presente Regolamento, si intende ogni situazione o evento imprevedibile, di carattere eccezionale, al di fuori del controllo dell'Organizzatore,

- che impedisce ad una delle parti di adempiere a qualsiasi suo obbligo, non derivante dall'errore o negligenza, insuperabile nonostante la dovuta diligenza. Nel qual caso nessun risarcimento o restituzione di quanto versato all'Organizzatore sarà dovuto al Partecipante.
19. L'Organizzatore ha il diritto di annullare l'Evento, con l'obbligo di notificarlo espressamente ai Partecipanti, nel qual caso le domande di registrazione in corso devono ritenersi cancellate *ipso jure*, con restituzione di quanto versato da parte dell'Organizzatore nei confronti dei Partecipanti a titolo di biglietto d'entrata e showroom, senza versamento di alcun ulteriore compenso per i Partecipanti.
20. Nel caso in cui i Partecipanti decidano o non possano prender parte all'evento per situazioni che non dipendano dalla colpa dell'organizzatore, non avranno diritto ad alcun rimborso per quanto versato ai fini dell'evento (biglietto d'entrata, showroom, altro).
21. L'Organizzatore si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi registrazione senza l'obbligo di giustificare la propria decisione.
22. L'Organizzatore è l'unico responsabile legale per l'evento. Tuttavia, l'Organizzatore non avrà alcuna responsabilità per eventuali danni causati al Partecipante da parte di terzi. Il Partecipante deve essere in possesso di una polizza assicurativa che copra tutti i danni causati da lui, dal proprio personale o a seguito dell'effetto delle attività del proprio personale a terzi. Il Partecipante deve essere in possesso di una polizza assicurativa che copra tutti i danni causati alle proprie attrezzature e materiali portati all'Evento. L'Organizzatore non avrà alcuna responsabilità per le cose che i Partecipanti avranno con se all'evento (tra l'altro nel guardaroba, negli Showroom ecc). L'Organizzatore non è responsabile della presenza dei Partecipanti all'Evento, inoltre, non garantisce che le delegazioni delle aziende OEMS siano presenti agli incontri previsti nell'ambito dell'evento (es. tavoli rotativi, bilaterali ecc.). Ciascun Partecipante partecipa all'Evento su base volontaria.
23. Qualsiasi violazione di questo accordo da parte del Partecipante può comportare la sua espulsione dall'Evento a condizione che l'Organizzatore lo notifichi esplicitamente. In questo caso nessun rimborso o indennizzo sarà dovuto al Partecipante.
24. Il Partecipante, completando il processo di registrazione all'evento, è d'accordo con questi termini e condizioni. In caso di disaccordo, il Partecipante accetta d'inviare prima la propria

richiesta all'Organizzatore e di cercare un accordo amichevole. Nel caso in cui, non venga trovata una soluzione amichevole, il tribunale competente a gestire il caso, è quello per la sede dell'Organizzatore.

25. La legge applicabile con riferimento al suddetto regolamento è la legge polacca.

Wrocław, li 15.01.2024